

**Единая учетная политика
Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского и технического обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее – Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых (правовых) актов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1890 «Об общих требованиях к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы» (далее - Общие требования к передаче полномочий);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС «Метод долевого участия»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н (далее - СГС «Государственная (муниципальная) казна»);

- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее соответственно - Единый план счетов, Инструкция № 157н);

- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее соответственно - План счетов бюджетного учета, Инструкция № 162н);

- приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее соответственно - План счетов бюджетных учреждений, Инструкция № 174н);

- приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)

учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее соответственно - Приказ Минфина России № 52н, Методические указания №52н);

- приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее соответственно - Приказ Минфина России № 61н, Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

1.2. Ведение бухгалтерского учета (далее – учет) субъектов учета (учреждений) возложено на главного бухгалтера Муниципального казенного

учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее – МКУ «ЦБТО»).

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера МКУ «ЦБТО», как субъекта учета, приведен в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С:Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения».

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется способом, выбранным специализированной организацией при заключении с ней договора на предоставление услуг по переводу. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

1.9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н и Приказом Минфина России 61н.

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

1.12. Отметка о заверении копии проставляется лицом, ответственным за оформление копии электронного документа на бумажном носителе, и

включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Если копия оформляется для представления в другую организацию, отметка заверяется печатью.

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп «Верно», «Копия верна» или иной аналогичный штамп.

1.13. Формирование Главных книг (ф. 0504072) по субъектам централизованного учета осуществляется ежемесячно.

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

1.17. Взаимодействие МКУ «ЦБТО» при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

1.18. В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию.

1.19. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию.

1.20. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

1.21. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

1.22. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

1.23. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.24. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

1.25. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

2. Основные средства

2.1. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

2.2. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10 процентов его общей стоимости.

2.3. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтер;
- сканер;
- копировальный аппарат;
- система видеонаблюдения;
- охранно-пожарная сигнализация;
- автоматическая пожарная сигнализация;
- узел учета тепловой энергии;
- локально-вычислительная сеть;
- иные аналогичные системы.

2.4. Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) принимается к учету как один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги), на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения, оформленного соответствующим актом, если иное не установлено порядком ведения реестра имущества муниципального образования город Новомосковск,

2.5. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из девяти знаков в следующем порядке:

2.5.1. Учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, комитет по

образованию администрации муниципального образования город Новомосковск:

- первые 2 знака – код группы синтетического счета 0 и код вида синтетического счета основных средств: 02 – нежилые помещения, 03 – сооружения, 04 – машины и оборудование, 05 – транспортные средства, 06 – производственный и хозяйственный инвентарь, 08 – прочие основные средства;

- 3 – 5 знаки – коды ОКОФ,

например, код вида основных фондов 210 – «Здания (кроме жилых)», 220 – «Сооружения», 310 – «Транспортные средства», 320 – «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование», 330 – «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты»;

- 6 – 9 знаки – порядковый номер объекта основного средства,

например, монитор «LG» с порядковым номером 2 будет иметь инвентарный номер – 04 320 0002.

2.5.2. МКУ «ЦБТО» и субъекты учета, за исключением указанных в п.2.5.1:

- 1 знак – код вида финансового обеспечения (деятельности);

- 2 – 4 знаки – код синтетического счета;

- 5 – 6 знаки – код аналитического счета;

- 7 – 9 знаки – порядковый номер объекта в группе.

2.6. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) и в Карточке капитальных вложений (ф.0509211).

2.7. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов одним из способов:

- метод рыночных цен;

- метод амортизированной стоимости замещения.

2.8. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

2.9. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031, ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам,

фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

2.10. Балансовая стоимость объекта основных средств в случае достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации, увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект в момент их возникновения.

При этом балансовая стоимость этого объекта уменьшается (увеличивается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

2.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.12. Переоценка основных средств проводится:

- в сроки и порядке, устанавливаемые Правительством РФ;
- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

2.13. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.14. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

2.15. При приобретении основных средств и безвозмездной передаче объектов основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101, ф.0510448).

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериального актива, в частности, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) и Карточке капитальных вложений (ф.0509211).

3.5. Амортизация по нематериальным активам начисляется линейным методом.

3.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10 % процентов или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов нематериальных активов подлежит уточнению.

3.7. В случае если заключенный лицензионный договор с неопределенным сроком действия реклассифицируется в группу с определенным сроком действия, учреждение направляет в МКУ «ЦБТО» протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о сроке полезного использования с указанием установленного срока полезного использования, на основании которого в учете выполняются операции по реклассификации объектов.

3.8. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 (ста тысяч) руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 процентов первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

3.9. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) и Карточке капитальных вложений (ф.0509211).

4.3. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

4.4. Земельные участки учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если они не внесены в ЕГРН государственная собственность на них разграничена, не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используются для извлечения экономических выгод или полезного потенциала.

4.5. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

4.6. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

5. Материальные запасы

5.1. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

5.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) и Карточке капитальных вложений (ф.0509211).

5.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

5.5. Принятие к учету ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, осуществляется на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) и отражается в условной оценке «один объект – один рубль» с указанием единицы измерения.

5.6. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

5.7. Нормы расхода ГСМ применяются в соответствии с Методическими рекомендациями № АМ-23-р.

5.8. При отсутствии распоряжения администрации муниципального образования город Новомосковск период применения зимней надбавки к нормам расхода топлив и смазочных материалов соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

5.9. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

5.10. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием для их списания.

5.11. Основанием для списания мягкого и хозяйственного инвентаря является Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.12. Асфальтогранулят (асфальтовая крошка), образовавшийся от демонтажа дорожного покрытия, принимается к учету по текущей оценочной стоимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения, оформленного соответствующим актом.

5.13. Материалы, которые остались после разборки или иного выбытия основных средств, оформляются Приходным ордером (ф. 05042007).

6. Учет продукции животноводства

6.1. Для постановки на учет полученного молодняка применяются «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в

сельскохозяйственных организациях», утвержденные приказом Минсельхоза России от 06.06.2003 № 792 и «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях», утвержденные приказом Минсельхоза России от 02.02.2004 №73 (далее – Методические рекомендации № 73), в части не противоречащей Инструкции № 157н.

6.2. В соответствии с положениями Методических рекомендаций № 73 постановка на учет полученного молодняка осуществляется в два этапа:

- постановка на учет полученного приплода;
- перевод молодняка в состав основного стада.

6.3. Приплод молодняка принимается к учету по рыночной стоимости на основании акта, представленного комиссией по поступлению и выбытию активов. Принятый комиссией приплод передается материально-ответственному лицу, в чьи полномочия локальным актом учреждения (или иным документом) вменена сохранность полученного приплода животных. На основании акта животные приносятся в Книге учета животных (ф. 0504039).

6.4. При достижении половозрелого возраста животных переводят в состав основных средств. Согласно п.8 Методических рекомендаций № 73 перевод молодняка в состав основного стада осуществляется в возрасте 3-х или 4-х лет в зависимости от развития. В день перевода животных из одной группы в другую составляется Акт на перевод животных (СП-47) (ф. 0325047). В акте указывается группа, из которой осуществлен перевод животного, его инвентарный номер, пол, класс, масть и другие особенности, время рождения, количество животных (если переводится группа), стоимость, а также материально-ответственное лицо, за которым закрепляются принятые животные, ставятся подписи работников.

7. Нефинансовые объекты, составляющие муниципальную казну

7.1. Аналитический учет объектов имущества муниципальной казны ведется в соответствии с реестром муниципального имущества администрации муниципального образования город Новомосковск.

7.2. Признание в учете в составе муниципальной казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, осуществляется с применением счета 1 401 10 189 «Иные доходы». Имущество принимается к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов одним из способов:

- метод рыночных цен;
- метод амортизированной стоимости замещения.

7.3. Основанием для признания в учете в составе муниципальной казны неучтенного объекта, выявленного при инвентаризации, являются:

- Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835 или ф. 0110463).

7.4. Признание в учете в составе муниципальной казны бесхозных вещей осуществляется с применением счета 1 401 10 189 «Иные доходы». Имущество принимается по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов одним из способов:

- метод рыночных цен;
- метод амортизированной стоимости замещения.

7.5. Основанием для признания в учете в составе муниципальной казны бесхозной вещи являются:

- постановление администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101 или ф. 0510448);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

7.6. Основанием для отражения в учете выбытия объектов имущества муниципальной казны при реализации (приватизации) являются:

- постановление администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

Выбытие нефинансовых объектов имущества муниципальной казны при их реализации (приватизации) отражается в учете с применением счета 1 401 10 172 «Доходы от выбытия активов».

7.7. Основанием для отражения выбытия объектов имущества муниципальной казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения являются:

- постановление администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104 или ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105 или ф. 0510456);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

Выбытие нефинансовых объектов имущества муниципальной казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения из-за террористических актов отражается в учете в момент уничтожения или обнаружения с применением счета 1 401 10 172 «Доходы от выбытия активов».

7.8. При наличии виновного лица сумма ущерба, подлежащая взысканию, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости утраченного имущества муниципальной казны.

Ущерб, подлежащий взысканию с виновного лица, отражается в учете с применением счета 1 401 10 172 «Доходы от выбытия активов».

7.9. Основанием для отражения в учете выбытия объектов муниципальной казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, иной чрезвычайной ситуации, являются:

- постановление администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104 или ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105 или ф. 0510456);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

Выбытие нефинансовых объектов имущества муниципальной казны, уничтоженных в результате стихийных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, иной чрезвычайной ситуации отражается с применением счета 1 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

7.10. Выбытие материальных запасов, составляющих муниципальную казну, осуществляется по их средней фактической стоимости.

8. Себестоимость

8.1. Общие положения:

8.1.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

8.1.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования субъекта учета в целом как хозяйствующего субъекта.

8.2. Оказание услуг

8.2.1. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

8.2.2. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

8.3. Выполнение работ

8.3.1. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

8.3.2. В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение работ;
- амортизация основных средств, обеспечивающих выполнение работ;
- расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ.

8.4. Общехозяйственные расходы

8.4.1. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

8.4.2. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

8.4.3. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

8.5. Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

8.5.1. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

8.5.2. Накладные расходы по окончании месяца в полной сумме относятся на себестоимость услуг.

8.5.3. Распределяемые общехозяйственные расходы по окончании месяца в полной сумме относятся на себестоимость услуг.

8.5.4. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

9. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

9.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием № 3210-У, Указанием № 5348-У.

9.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» и подписывается ответственными лицами.

9.3. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

9.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф.0504093) формируется с периодичностью один раз в год (по завершении отчетного финансового года).

9.5. В составе денежных документов учитываются:

- маркированные конверты;
- почтовые марки;
- оплаченные талоны на бензин;
- оплаченные путевки.

9.6. Денежные документы принимаются и хранятся в в месте для проведения кассовых операций (далее - касса), на основании приходного кассового ордера (с пометкой «фондовый») и выдаются из кассы с оформлением расходного кассового ордера (с пометкой «фондовый»), учитываются по фактической стоимости приобретения, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

9.7. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10. Финансовые вложения

10.1. Финансовые вложения признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

10.2. Финансовые вложения, которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.

10.3. Аналитический учет финансовых вложений ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10.4. Показатель размера участия в учреждениях при изменении стоимости особо ценного имущества корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

11. Долговые обязательства

11.1. Долговые обязательства признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

11.2. Долговые обязательства, которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.

11.3. Информация по учету долговых обязательств ежемесячно сопоставляется со сведениями, отраженными в долговой книге. При этом между данными учета и данными долговой книги на соответствующую отчетную дату не может быть расхождений.

12. Расчеты с дебиторами и кредиторами

12.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

12.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей, на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

12.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

12.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам бюджетного учреждения, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

12.5. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам бюджетного учреждения, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

12.6. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению бюджетным учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

При передаче в безвозмездное пользование справедливая стоимость арендных платежей отражается ссудодателем по счету 0 210 05 000 (доходы и расходы от передачи объекта в безвозмездное пользование).

12.7. Показатель размера расчетов бюджетного учреждения с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

12.8. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю бюджетного учреждения направляется Извещение (ф. 0504805).

12.9. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

12.10. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

12.11. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

12.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

12.13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

12.14. В Табеле учета посещаемости детей (ф. 0504608) дни посещения ребенком образовательной организации не отмечаются, неявка по уважительной причине отмечаются кодом «НУ», неявка без уважительной причины отмечаются кодом «НЯ», неявка по болезни отмечается кодом «НБ», выходные дни отмечаются кодом «В», получение образования по образовательной программе с использованием дистанционных технологий отмечается кодом «ДО», обучение на дому по медицинским показаниям отмечается кодом «ОМП», наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации отмечается кодом «НПП».

12.15. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

12.16. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

13. Финансовый результат

13.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

При отнесении сумм по бессрочным договорам аренды на доходы будущих периодов для отражения в учете, периодом считается календарный год.

13.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

13.3. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неисключительные права пользования программными продуктами, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения;

- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

13.4. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно пропорционально календарным дням действия договора в каждом.

13.5. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

13.6. Расходы на неисключительные права пользования программными продуктами относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно, равномерно в течение срока полезного использования.

13.7. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу;
- резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы;
- резерв предстоящих расходов по договорам операционной аренды.

13.8. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, формируется в последний

рабочий день отчетного периода на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

13.9. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

13.10. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

14. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

14.1. Основанием для отражения в учете операций по поступлениям являются:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531761);
- выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764);
- справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- иные документы, формы которых предусмотрены в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

14.2. Сверка отчетных данных по поступлениям в бюджет с органами Федерального казначейства осуществляется ежемесячно.

15. Санкционирование расходов

15.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

15.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах;
- договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению.

15.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями);
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем учреждения заявления о выдаче под отчет денежных средств.

16. Обесценение активов

16.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

16.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

16.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, справедливая стоимость актива определяется субъектом учета с применением метода рыночных цен либо метода амортизированной стоимости замещения.

16.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

Решение оформляется локальным актом (приказом, распоряжением) учреждения с указанием метода, которым стоимость будет определена.

16.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

16.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

16.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и локального акта (приказа, распоряжения) учреждения.

16.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

16.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и локального акта (приказа, распоряжения) учреждения.

17. Забалансовый учет

17.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

17.2. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование», выделяются следующие группы имущества:

- 01.09 - имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);

- 01.10 - имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;

- 01.11 - недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования;

- 01.12 - права ограниченного пользования чужими земельными участками;

- 01.31 - иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования;

- 01.32 - иное движимое имущество по договорам аренды;

- 01.40 - неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности.

17.3. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по стоимости, указанной передающей стороной; при одностороннем договоре в условной оценке «один объект – один рубль».

17.4. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- 02.1 - основные средства на хранении;
- 02.2 - материальные запасы на хранении.

17.5. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учет ведется в условной оценке «один объект – один рубль».

17.6. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- аттестаты;
- приложение к аттестатам;
- свидетельства об обучении;
- справки об обучении в образовательном учреждении;
- дипломы;
- удостоверение к медали;
- удостоверение на захоронение;
- бланк специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных или крупногабаритных грузов;
- бланк расписания № 1;
- бланк расписания № 2;
- бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- бланк карты маршрута регулярных перевозок;
- топливные карты;
- иные бланки строгой отчетности.

17.7. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется в условной оценке «один объект – один рубль».

17.8. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

17.9. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется по следующим группам:

- 07.1 - награды, призы, кубки, в том числе переходящие, грамоты, медали и прочее в условной оценке «один объект – один рубль»;

- 07.2 - ценные подарки (сувениры), бланки благодарственных писем, дипломов, почетные знаки и прочее по стоимости приобретения.

17.10. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

17.11. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач.

17.12. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- независимые (банковские) гарантии;
- иные обеспечения.

17.13. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

17.14. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» бюджетного учреждения учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

17.15. На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по локальному акту (приказу, распоряжению) учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- акта комиссии по поступлению и выбытию активов.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству РФ;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

17.16. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

17.17. Аналитический учет на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется по следующим группам:

- 21.34 - машины и оборудование – иное движимое имущество;

- 21.36 - производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество.

17.18. Основные средства, учитываемые на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», списываются с учета на основании соответствующего акта о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

17.19. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учет ведется в условной оценке «один объект – один рубль».

17.20. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учет объектов имущества муниципальной казны ведется по группам:

- 25.51 - недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду);

- 25.52 - движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду);

- 25.55 - произведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду).

17.21. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учет ведется по группам:

- 26.11 - основные средства (недвижимое имущество), переданные в безвозмездное пользование;

- 26.31 - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;

- 26.51 - недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование;

- 26.52 - движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование;

- 26.55 - произведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование.

17.22. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется по балансовой стоимости.

17.23. Учет комиссионных товаров ведется на дополнительном забалансовом счете 50 «Товары на комиссии» по фактической стоимости товаров.

18. Учет сомнительной дебиторской задолженности и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением задолженности по платежам в бюджет)

18.1. Учреждением дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок (в т.ч. возникшая в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в случае, если эта задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией) и не соответствующая критериям.

18.2. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждения указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

18.3. Прекращение признания (выбытие) с балансового (забалансового) учета сомнительной дебиторской задолженности (за исключением задолженности по платежам в бюджет) осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала в обозримом будущем.

18.4. Дебиторская задолженность (за исключением задолженности по платежам в бюджет), признанная в соответствии с законодательством Российской Федерации безнадежной к взысканию, ранее признаваемая в качестве сомнительной дебиторской задолженности, подлежит списанию с забалансового учета (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

18.5. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, отраженной на балансовых счетах Рабочего плана счетов, прекращение признания в бухгалтерском учете (списание с балансового

учета) такой дебиторской задолженности осуществляется без отражения задолженности по забалансовому учету.

18.6. Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) признается (но, не ограничиваясь перечисленными в настоящем пункте обстоятельствами) задолженность перед учреждением, по которой истек установленный срок исковой давности (ст.196 Гражданского кодекса РФ), а также та, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст.416 Гражданского кодекса РФ), на основании акта государственного органа (ст.417 Гражданского кодекса РФ) или ликвидации организации (ст.419 Гражданского кодекса РФ), за исключением задолженности по договору кредита (займа) в пределах обязательства кредитора перед внешним участником по соглашению о финансировании участия в кредите (займе).

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признается задолженность, невозможность взыскания которой подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признается задолженность гражданина, признанного банкротом, по которым он освобождается от дальнейшего исполнения требований кредиторов (считаются погашенными) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признаются суммы денежных обязательств, которые прекращены по основаниям, указанным в статье 2 Федерального закона от 07.10.2022 № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признается задолженность, невозможность

взыскания которой обусловлена смертью должника, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника (ст.418 Гражданского кодекса РФ).

18.7. Документами, подтверждающими неопределенность относительно получения от дебиторской задолженности экономических выгод или полезного потенциала в обозримом будущем, являются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.18.6 (но, не ограничиваясь перечисленными в настоящем пункте):

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

18.8. Дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию (в том числе сомнительная задолженность, учтенная на забалансовых счетах), подлежит списанию с балансового (забалансового) учета безвозвратно.

19. Признание дебиторской задолженности сомнительной (в части администрирования доходов)

19.1. Для целей ведения учета и составления отчетности сомнительной считается дебиторская задолженность по поступлениям администратора

доходов бюджета, по которой в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность) поступление денежных средств в погашение (исполнение) данной задолженности не ожидается (задолженность не соответствует критериям признания актива).

19.2. Основания для признания задолженности сомнительной:

- отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем, (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность), денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности и не соответствуют критериям признания актива;

- информация о начале процедуры банкротства юридического лица, несостоятельности физического лица;

- информация, поступившая от судебных приставов, об отсутствии должника по месту государственной регистрации или возврат корреспонденции при досудебном урегулировании сложившейся задолженности;

- информация о смерти должника (объявлении умершим, признании безвестно отсутствующим) и отсутствием достоверной информации о правопреемстве (наследниках);

- информация об утрате должником-физическим лицом дееспособности;

- информация о приостановлении предварительного следствия или уголовного дела, в отношении должника;

- информация о приостановлении осуществляемого в отношении должника исполнительного производства (принудительного взыскания);

- информация об отзыве лицензии (лицензий) у должника, являющегося кредитной или страховой организацией.

19.3. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным (не противоречащим законодательству РФ) способом.

19.4. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений названных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

19.5. Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию.

20. Заключительные положения

20.1. Учетная политика распространяется на МКУ «ЦБТО», как субъект учета, и учреждения, с которыми МКУ «ЦБТО» заключены договоры (соглашения) на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию, как субъекты централизованного учета.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.В. Сухинова', written in a cursive style.

С.В. Сухинова